**INFORME Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DE :** <Nombres y Apellidos>

<Cargo que ocupa>

**A** : <Nombres y Apellidos>

<Cargo que ejerce de quien recibe el informe>

**ASUNTO :** <Indica sobre el motivo del informe>

**REFERENCIA :** <Indica el N° de documento/expediente que genera el informe>

**FECHA :** Pataz, <indica el día> de <indica el mes> de <indica el año>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo informar:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Es todo cuanto se informa, para los fines que se estime conveniente.

Atentamente,

Firma y Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nombres y Apellidos>

<Cargo que ejerce de quien emite el informe>

I.E.S.T.P. “Erasmo Arellano Guillén”